

Guide de création d'un événement de financement

Trouver une idée

Pour organiser une activité de financement, il faut bien entendu savoir quel type d'événement vous voulez créer. Vous pouvez choisir l'activité de votre choix. Pour ceux et celles qui veulent s'impliquer, mais qui n'ont pas d'idée, voici quelques idées de projet que vous pouvez réaliser :

- Souper bénéfice
- Événement sportif (course, vélo, randonnée, voyage, etc.)
- Tournoi de toutes sortes (hockey, balle, soccer, etc.)
- Création d'un produit

Établir un budget

Une fois votre idée trouvée, il est très important d'établir un budget pour votre événement. Vous pourrez ainsi établir vos dépenses (nourriture, salle, musique, animation, publicité, etc.) et vos revenus (prix de participations, nombre de billets à vendre, commanditaires, etc.) Avec cet outil, vous serez en mesure de faire des choix si vos dépenses sont plus élevées que vos revenus.

Réserver l'emplacement

Certaines salles (ou autres endroits) doivent être réservées plusieurs mois d'avance. Vérifier le plus rapidement possible les disponibilités de l'endroit où vous désirez faire votre événement. La date choisie sera le point de départ de toutes vos démarches. Les réservations suivantes se feront en fonction de ce choix.

Recherche de commanditaires

Les commanditaires sont des partenaires très intéressants qui peuvent augmenter les revenus de votre activité de deux façons. Ils peuvent vous fournir directement de l'argent ou vous fournir gratuitement leurs produits et services.

En général, les entreprises qui commanditeront votre activité s'attendent à une certaine visibilité en retour. Lors de l'approche de vos commanditaires, vous pouvez leur présenter un plan de commandite. Ce plan décrit exactement le type de visibilité que l'entreprise recevra selon le montant qu'il désire investir dans votre projet. Il y a plusieurs palliés qui sont de plus en plus dispendieux.

Il est important de compléter cet élément avant la production de vos outils publicitaires puisque vos commanditaires s'y retrouveront fort probablement.



Gérer la logistique

Penser aux diverses réservations que vous devez faire lors de votre (traiteur, matériel audiovisuel, impression des objets promotionnels, prix de participations) et prenez-vous d'avance pour faire vos réservations. Si vous prévoyez vendre de l'alcool lors de votre événement, vous devrez faire la demande d'un permis de réunion auprès du gouvernement. La demande doit être envoyée au minimum 1 mois avant l'événement et coûte 91\$ par journée.

De plus, vous devrez penser au déroulement de l'événement. Il faut prévoir suffisamment de bénévoles pour l'ensemble des tâches à accomplir (accueil des participants, vente de nourritures, ventes du moitié moitié, gestionnaire du tournoi, etc.) Pour faciliter cette gestion, vous pouvez créer un horaire de votre événement qui inclut tous les postes à combler.

Promotion de l'activité

Vous pouvez faire la promotion de votre événement tout au long du processus puisque recruter des participants est souvent la partie la plus difficile. Par contre, faites bien attention de respecter votre plan de commandite si vous créez des outils promotionnels.

Pour promouvoir votre événement, vous pouvez en parler à votre entourage et sur les médias sociaux, bien évidemment, mais vous pouvez aussi faire la distribution de dépliant et envoyer des communications aux médias de votre région.

De plus, La Traversée- Centre de crise et de prévention du suicide publiera sur sa page Facebook et sur son site internet votre activité afin de vous aider dans vos démarches.

Communiquez avec nous

Si vous avez besoin d'aide dans vos démarches, n'hésitez pas à communiquer avec nous pour de l'accompagnement personnalisé.

La Traversée- Centre de crise et de prévention du suicide

120, chemin St-Anne, Sorel-Tracy (QC) J3P 1J8

Tél : 450 746-0400 /Fax : 450 746-2785

cpslatraversee.ca